



VIDAUS AUDITORIUS

Reikalavimai

- Turėti aukštąjį socialinių mokslų arba sveikatos mokslų srities universitetinį (magistro ar jam prilyginto kvalifikacinio laipsnio) išsilavinimą.
- Turėti kompiuterinio raštingumo žinių ir įgūdžių.
- Turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį audito, vidaus audito, buhalterinės apskaitos arba ekonomikos, arba teisės srityse ir ne mažesnę kaip 2 metų patirtį asmens sveikatos priežiūros srityje.
- Būti pabaigęs ne mažiau kaip 48 val. trukmės vidaus medicininio audito žinių ir įgūdžių įgijimo kursą pagal tobulinimosi programą, suderintą su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir turėti tai patvirtinančius dokumentus.
- Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teikti siūlymus ir rekomendacijas.
- Mokėti valstybinę kalbą.
- Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vidaus auditą ir vidaus kontrolę, vidaus medicininio audito veiklą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą, kitus Lietuvos Respublikos įstatymus, norminius teisės aktus, Vyriausybės nutarimus, ministrų įsakymus, reglamentuojančius įstaigos veiklą, gebėti juos taikyti praktiškai.
- Mokėti ir sugebėti organizuoti vidaus audito ir vidaus medicininio audito veiklą ir jam vadovauti; analizuoti ir vertinti audituojamą sritį, vidaus audito ir vidaus medicininio audito duomenis; valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, pateikti rezultatus ir daryti išvadas.
- Vertinti įstaigos rizikos valdymą, kontrolės bei prevencinių procesų efektyvumą, teikti veiklos gerinimo pasiūlymus.

Funkcijos

- Atlieka planinius vidaus ir vidaus medicininis auditus pagal įstaigos vadovo patvirtintą metinį vidaus ir vidaus medicininio audito planą;
- Atlieka neplaninius vidaus ir vidaus medicininis auditus pagal įstaigos vadovo nurodymus;
- Atlieka konsultavimo (patarimojo pobūdžio) veiklą, kuria siekiama padėti gerinti įstaigos valdymo, jos rizikos valdymo, sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo ir vidaus kontrolės procesus;
- Dalyvauja nustatant įstaigos sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką, tikslus ir kokybės rodiklius;
- Pagal savo kompetenciją su medicininės audito grupės nariais nagrinėja pacientų skundus;
- Dalyvauja rengiant įstaigos dokumentus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo veikla;
- Atlieka veiklą, po atliktų auditų (pažangos stebėjimas);
- Atlieka įstaigos kasmetinį vidaus kontrolės vertinimą;
- Atlieka informacijos apie vidaus kontrolės įstaigoje įgyvendinimą viešajame juridiniame asmenyje kasmetinį parengimą;
- Atlieka paskesniąją finansų kontrolės funkciją planinių arba neplaninių auditų metu;
- Atlieka priežiūros veiklą, kad įstaiga laikytųsi teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, reikalavimų, saugotų turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;
- Nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.
- Atlikdamas pavestas funkcijas vadovaujasi įstaigos direktoriaus įsakymais, vidaus auditą ir vidaus medicininį auditą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiuo pareigybės aprašymu.
- Dirba darbo laiko grafike nustatytu laiku;
- Informuoja direktoriaus pavaduotoją medicinai, negalint atvykti į darbą dėl svarbių priežasčių;
- Informuoja įstaigos administraciją apie pastebėtus darbo drausmės, darbo kokybės ar deontologijos pažeidimo atvejus;